



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ SÜREÇLERİ

İDARİ PERSONEL GÜNLÜK DEVAM TAKİP SÜRECİ

SÜREÇ ADI	İdari Personel Günlük Devam Takip Süreci
SÜREÇ NO	02 TARİH MART 2017
SÜRECİN SORUMLULARI	Okul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri, Yazı İşleri
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Okul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri, Yazı İşleri, İdari Personel, Şirket Elemanları
ÜST SÜRECİ	Bir ay
SÜRECİN AMACI	Personelin mesai saatlerinde riayet etmesinin sağlanması
SÜRECİN SINIRLARI	Mesai günlerinde 08.00-17.00 arası • Personel isimlerinin bulunduğu aylık devam çizelgesi hazırlanır • Her mesai günü saat 08.00’ da giriş imzası için çıkartılır
SÜRECİN ADIMLARI	• Saat 08.15’ de imzadan kaldırılır • Vaktinde gelmeyenler tespit edilir • Çıkış imzası için 16.45’ de tekrar imzaya çıkartılır
	• Her ayın son mesai günü gelecek ayın devam çizelgesi hazırlanır.
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Çizelgenin zamanında imzaya çıkarılması ve kaldırılması



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU

İdari Personel Günlük Devam Takip Süreci

